

Offre d'emploi :
Secrétaire
d'une association d'usagers cyclistes
CDI – mi-temps

Poste à pourvoir à compter du 17 juin 2013
CDI à mi-temps
Convention Collective de l'Animation
Rémunération : 800 euros bruts

Structure

Droit au vélo - ADAV est une association de près de 2 000 adhérents qui a pour objectif de promouvoir le vélo comme moyen de déplacement privilégié, particulièrement en milieu urbain, dans la région Nord – Pas-de-Calais.

Son action principale repose sur un travail de concertation avec les collectivités locales pour obtenir des aménagements cyclables correspondant au mieux aux attentes des usagers. Elle mène en parallèle des actions de promotion de la pratique du vélo urbain et réalise le cas échéant des supports de communication ou des études sur la problématique cyclable.

Description du poste

Secrétariat de l'association.

Missions :

- rédaction de courriers, comptes-rendus, notes ;
- gestion du courrier, des messages électroniques et du standard ;
- mise à jour du site Internet de l'association ;
- saisie des pièces comptables ;
- accueil et information du public et des adhérents ;
- gestion des adhésions ;
- organisation des réunions ;
- mise en page de supports de communication ;
- tenue ponctuelle de stands...

Profil recherché

Bonne capacité rédactionnelle.

Bonne pratique des logiciels de bureautique courants et si possible de PAO.

Rigoureux, autonome et organisé.

Sens du contact.

Expérience de la vie associative.

Une pratique et une sensibilité au vélo urbain seront particulièrement appréciées.

Contact

Droit au vélo - ADAV, siège régional 23 rue Gosselet 59000 LILLE. Tél. : 03 20 86 17 25 -

www.droitauvelo.org

CV et lettre de motivation sont à adresser à Michel ANCEAU, Directeur, et à envoyer avant le 8 juin par courriel : michel.anceau@droitauvelo.org